

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Joselininniemen paineviemärin saneerauksen hankinta**  
**TRE:5348/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä, puh. 044 298 1865, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen, puh. 050 552 6267, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Vesi Liikelaitos tilaa Joselininniemen paineviemärin saneerauksen Putkistosaneeraus Eerola Oy:ltä 12.10.2022 saadun tarjouksen mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on 162.700,00 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun urakkasopimus on tehty.

**Perustelut**

Tampereen Vesi Liikelaitos pyysi Joselininniemen paineviemärin saneerauksesta 27.9.2022 tarjouksia rajoitetulla hankintamenettelyllä ja lisäksi pyynnöstä Infraliner Oy lähetettiin tarjouspyyntö 7.10.2022. Tarjoukset pyydettiin kuudelta urakoitsijalta: Aarsleff Oy, Suomen Putkisto Palvelu Oy, Veisu-Tekniikka Oy, Putkistosaneeraus Eerola Oy, Sujutek Oy ja Infraliner Oy

Määräaikaan 12.10.2022 kello 15:00 mennessä jätettiin kolme tarjousta:

1. Putkistosaneeraus Eerola Oy(0564498-0) 162.700,00 euroa
2. Veisu - Tekniikka Oy (0652351-5) 196.400,00 euroa
3. Sujutek Oy (2578640-9) 527.637,00 euroa

Hinnaltaan halvimman tarjouksen teki Putkistosaneeraus Eerola Oy. Urakan toteuttamisesta on pidetty urakkaneuvottelu, josta on laadittu erillinen muistio. Putkistosaneeraus Eerola Oy on todettu toimituskykyiseksi ja tarjous oli hyväksyttävissä. Hankinnan kokonaishinta on 162.700,00 euroa (alv 0 %). Hankinta sisältyy Tampereen Veden vuosisuunnitelmaan 2022.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

tarjoajat, Pekka Laakkonen, Esko Lehtimäki, Jukka Palonperä, Kari-Pekka Kortetjärvi, Antti Ivanoff/ Tampereen Vesi

**Allekirjoitus**

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 31.10.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 31.10.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen tekniseltä johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere

31.10.2022

Petra Kurki

Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.